

**В Управление образования администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа**

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)  
зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

Дата рождения заявителя \_\_\_\_\_

Сот. телефон \_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_,

дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выплачивать мне компенсацию части платы, взимаемой с родителей законных представителей) за присмотр и уход за ребенком (детьми) в образовательной организации, внесшему родительскую плату.

Ф.И.О. ребенка полностью	Дата рождения	наименование образовательной организации
		МАДОУ № 3

Сообщаю, что документы для назначения компенсации другому родителю не представлялись, представлялись (\_\_\_\_\_).

(если представлялись указать где и кому)

Согласен на получение из уполномоченных органов сведений о начисленных и оплаченных мною суммах родительской платы.

**Выплату компенсации прошу производить через кредитное учреждение:** \_\_\_\_\_

**лицевой счет №** \_\_\_\_\_

Выплату компенсации прошу производить почтовым переводом по адресу: \_\_\_\_\_  
(место жительства)

Выплату компенсации прошу производить наличными деньгами в кассе образовательной организации (при ее наличии): \_\_\_\_\_ адрес, наименование образовательной организации)

В случае смены места жительства, образовательной организации, а также наступления обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации или прекращение ее выплаты, в числе которых: лишение родительских прав в отношении данного ребенка или других детей; отмена опеки; расторжение договора о передаче ребенка в приемную семью; прекращение посещения ребенком образовательной организации обязуюсь проинформировать Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в течение 15 дней с момента возникновения соответствующих обстоятельств.

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупрежден(а)

**(подпись заявителя)**

К заявлению прилагаются:

1. копия паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность родителя) на \_\_\_\_\_ листах;
2. копии свидетельств(а) о рождении ребенка (детей) на \_\_\_\_\_ листах;
3. копии документа о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью (для опекунов (попечителей), приемных родителей) на \_\_\_\_\_ листах;

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата подпись расшифровка подписи заявителя

Паспортные данные (или данные иного документа, удостоверяющего личность родителя, указанные в заявлении, сверены

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста)

Заявление \_\_\_\_\_ с приложением документов на \_\_\_\_\_ листах принято

Управлением образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа  
(образовательной организацией, уполномоченным органом)

№ регистрации \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. специалистом